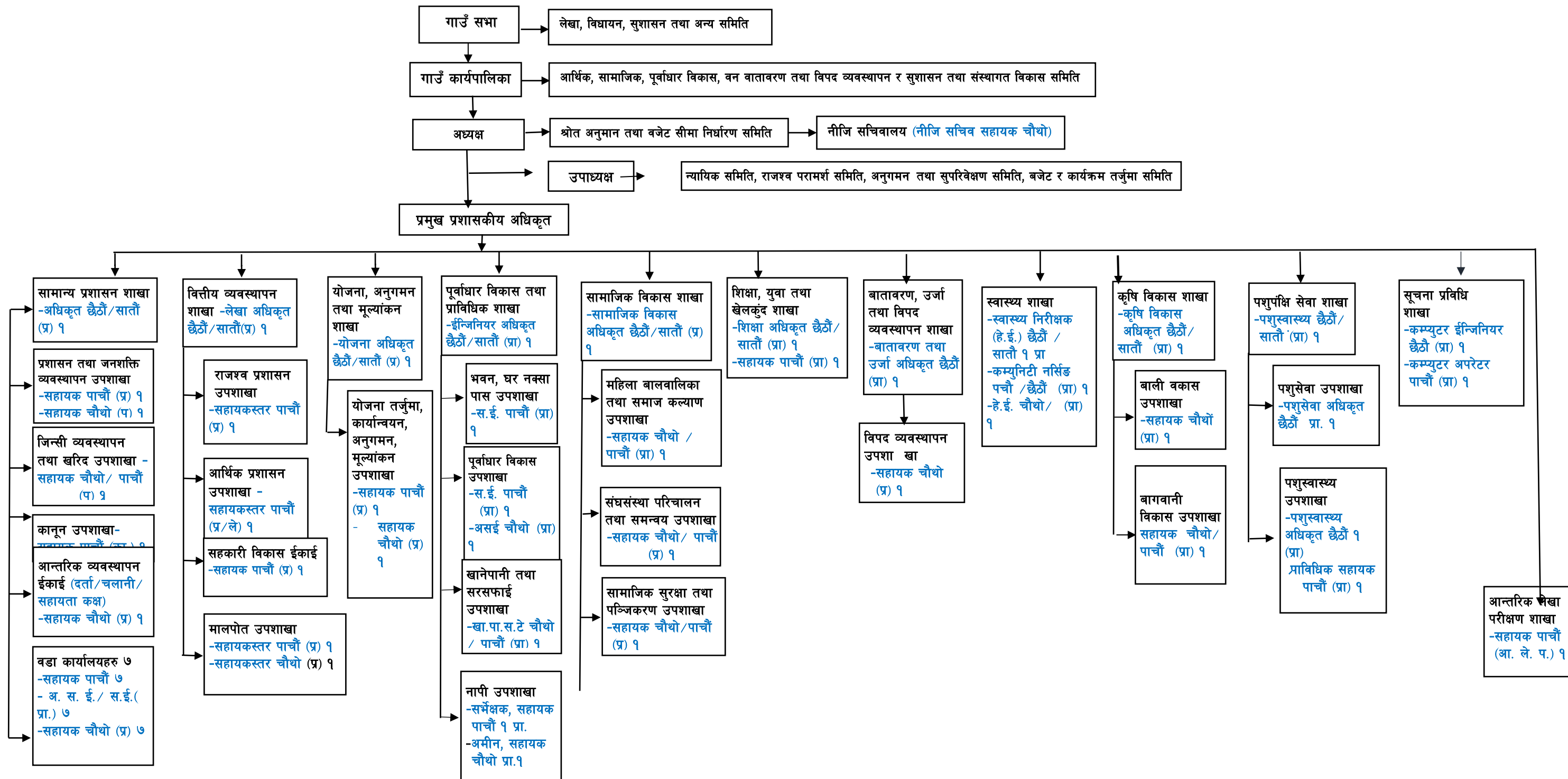


अनुसूची-३
(क) प्रस्तावित साङ्गठनिक ढाँचा
धनपालथान गाउँपालिकाको प्रस्तावित संगठन तालिका





धनपालथान गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. २०७६।०७७

च.नं. १३७२

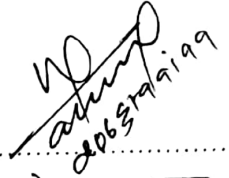
मिति:- २०७६।११।११

श्री शेर बहादुर खड्का

धनपालथान गाउँपालिका, मोरङ्ग ।

बिषय:- कार्य विभाजन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा तपाईंलाई यस धनपालथान गाउँपालिका, सोराभागमा यसै पत्रसाथ संलग्न रहेको कार्य विभाजन तालिका बमोजिमको जिम्मेवारी दिएको व्यहोरा जानकारी गराईन्छ । साथै प्राप्त कार्य विभाजन अनुसार कार्य सम्पादन गर्दा प्रचलित कानून तथा ऐन नियमको परिधि भित्र रहेर इमान्दारितापूर्वक कार्य सम्पादन जिम्मेवारी पूर्वक गर्न गराउनु हुनेछ भन्ने आपेक्षा गरेको छु ।



मनोज कुमार साह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

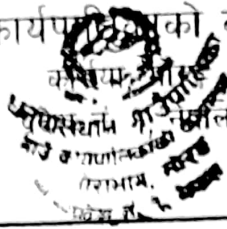
मनोज कुमार साह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,



धनपालथान गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. २०७६/०७७

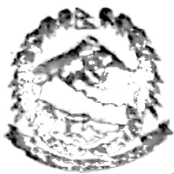
च.नं. १२७२

मिति:- २०७६/११/११

कार्य विभाजन तालिका

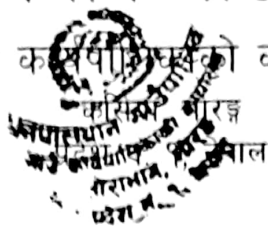
सि. नं.	शाखा/फाँटको नाम	कार्य क्षेत्र	कर्मचारीको नाम	कै फ य त
१.	प्रशासन शाखा	- प्रशासन सम्बन्धि कार्य । - संस्था दर्ता/नवीकरण । - हाजिरी तथा दर्ता चलानी अभिलेख अद्यावधिक राख्ने । - अन्य शाखालाई नतोकिएको कुनै कार्य आई परेमा उक्त कार्य समेत सम्पादन गर्ने ।	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौँ श्री शेर बहादुर खड्का	
२.	जिन्सी शाखा	- जिन्सी सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य । - आवश्यक सामान उपलब्ध गराउने । - आबधिक बिबरण तयार गर्ने । - खरिद योजना तयार गर्ने ।	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौँ श्री शेर बहादुर खड्का	
३.	योजना तथा अनुगमन ईकाई	- उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धि काम गर्ने । - योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयन सम्बन्धि काम । - योजना अनुगमन कार्यमा सहयोग गर्ने ।	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौँ श्री उपेन्द्र गच्छदार सहायक: सहायक पाँचौ श्री दिनेश ढुङ्गाना सहायक चौथो श्री निर्मल पराजुली	
४.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा सम्बन्धि सम्पूर्ण काम गर्ने ।	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौँ श्री सागरमणी गौतम सहायक: लेखापाल श्री रजित कुमार साह	
५.	राजश्व शाखा	- आन्तरिक सम्पति तथा भुमिकर र विविध आम्दानी संकलन र व्यवस्थापन । - व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धि कार्य । - स्थानीय राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी आवश्यक कामकाजहरु गर्ने ।	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौँ श्री उपेन्द्र गच्छदार सहायक: सहायक पाँचौ श्री विनिता निरौला	

(Signature)



धनपालथान गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. २०७६/०७७

च.नं. १३६२

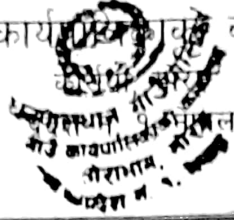
६.	आन्तरिक लेखा परिक्षण	आ ले.प. सम्बन्धि कामकाज र आवश्यक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।	शाखा प्रमुख: सहायक पाचौँ सन्तोष पोखरेल
७.	पूर्वाधार विकास शाखा	- पूर्वाधार विकासका सम्पूर्ण योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमन । - स्थलगत नापजाँच गरी योजनाको लागत ईष्टिमेट र अन्तिम मूल्याङ्कन तयार गर्ने । - पूर्वाधार तर्फको बोलपत्र तथा सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य ।	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौँ श्री राजेश गिरी (ईन्जिनियर) सहायक: अधिकृत छैटौँ श्री दिनेश कुमार मण्डल (ईन्जिनियर) सब ईन्जिनियर श्री अजय राई सब-ईन्जिनियर श्री मनिता ढकाल सब-ईन्जिनियर श्री विजय खतिवडा खा.पा.स.टे. श्री अनिल सिंह
८.	सामाजिक विकास शाखा	सामाजिक विकास शाखासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य ।	शाखा प्रमुख: ना.सु. श्री चिरञ्जीवी वन
९.	पञ्जिकरण शाखा	पञ्जिकरण सम्बन्धि सम्पूर्ण विवरण तयारी र यस सँग सम्बन्धित अन्य कार्य सम्पादन गर्ने ।	शाखा प्रमुख: एम.आई.एस.अपरेटर श्री लेखनारायण राजवंशी सहायक: फिल्ड सहायक श्री मुकेश पासवान
१०.	सुचना प्रविधि शाखा	- सुचना प्रविधि सम्बन्धि कार्य । - वेबसाईट तथा मेल बारे जानकारी सरोकारबालाहरुलाई अद्यावधिक गराउने । - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि सम्पूर्ण विवरण अद्यावधिक राख्ने । - पञ्जिकरण शाखाबाट सम्पादन हुने कामकाजहरुको आवश्यक समन्वय गर्ने ।	शाखा प्रमुख: सुचना प्रविधि अधिकृत श्री सरोज चौधरी
११.	शिक्षा शाखा	विद्यालय अनुगमन निरीक्षण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।	शाखा प्रमुख: शिक्षा अधिकृत श्री सिता भट्टराई सहायक: स.स्रोत व्यक्ति श्री जगत प्रसाद राजवंशी
१२.	महिला तथा बालबालिका शाखा	- महिला विकास सम्बन्धि कार्य । - बालबालिका र ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि कार्य - अपाङ्गता परिचय पत्र सम्बन्धी कामकाज ।	शाखा प्रमुख: स.म.वि.नि. श्री सञ्जु कुमारी महतो
१३.	कानुनी	न्यायिक समितिको सम्पूर्ण कार्य ।	शाखा प्रमुख: ना.सु. श्री चिरञ्जीवी

(Signature)



धनपालथान गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिका कार्यालय



प.सं. २०७६/०७७

च.नं. १३६०९

क्र.सं.	मामिला ईकाई	कार्यक्रम	विवरण
१४	कृषि शाखा	कृषि सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने ।	शाखा प्रमुख: अधिकृत छैटौ श्री ओम प्रकाश सिंह सहायक: ना.प्रा.स. श्री सुनिता विष्ट
१५	पशुसेवा शाखा	पशु सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने ।	शाखा प्रमुख: अधिकृत सातौ श्री अमरनाथ भा सहायक: अधिकृत छैटौ श्री रामदेव मण्डल श्री प्रा.स. कमल प्रसाद तिम्सिना
१६	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार सम्बन्धि कार्यक्रम समन्वय र कार्यान्वयन ।	शाखा प्रमुख: रोजगार संयोजक श्री विनय के.सी.
१७	सहकारी शाखा	- गा.पा.क्षेत्र भित्र रहेका सम्पूर्ण सहकारी व्यवस्थापन अनुगमन र निरिक्षण गर्ने । - सहकारी सम्बन्धि नीति तय र आवश्यक तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शाखा प्रमुख: ना.सु. श्री चिरञ्जीवी वन
१८	स्वास्थ्य शाखा	- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि कार्यक्रम समन्वय र कार्यान्वयन गर्ने । - स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम स्विकृत गर्न प्रचलित कानुन बमोजिम राय संहित पेश गर्ने । - बिपन्न नागरिक उपचार सिफारिस सम्बन्धि कार्य गर्ने । - स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि अन्य आकस्मिक रुपमा आई परेका अन्य कार्य गर्ने । - तालुक निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने । - गाउँपालिका भरि विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित अनुगमन र सोको जानकारी गराउने ।	शाखा प्रमुख: सि.अ.हे.व. अधिकृत छैटौ श्री ऋषिराज सेठ सहायक: अ.न.मी. श्री निरा चौधरी
१९	उर्जा तथा वातावरण शाखा	- उर्जा तथा वातावरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम गर्ने । - विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु गर्ने ।	शाखा प्रमुख: उ.तथा वा. अधिकृत श्री ज्ञानेन्द्र कुमार सिंह

मनोज कुमार साह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मनोज कुमार साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत